

PowerSchool Parent Portal Access Help Guide



POWERSCHOOL INTRODUCTION

The PowerSchool Parent Portal allows parents to access online key student information. PowerSchool is a great communication tool, but remember that any questions you have about your son or daughter can still be answered by emailing or calling your child’s teachers or administrators.

To access the PowerSchool Parent Portal, you will need a PowerSchool Activation Letter. If you did not receive an activation letter, contact your school office.

PowerSchool may be accessed from any place with Internet access via a web browser. To access the PowerSchool Parent Portal, navigate to www.d105.net and click on the icon below from the Global Icon Bar.



Then choose POWERSCHOOL PARENT/STUDENT PORTAL.

POWERSCHOOL MENU BAR

The icons on the PowerSchool menu bar are used to access the information in PowerSchool.

The screenshot shows the PowerSchool Parent Portal interface. On the left is a navigation sidebar with icons for Grades and Attendance, Grade History, Attendance History, Email Notification, Teacher Comments, School Bulletin, Class Registration, Balance, My Schedule, School Information, and Account Preferences. The main content area is titled 'Grades and Attendance:' and contains a table labeled 'Attendance By Class'.

Exp	Course	E1	Q1	E2	E3	Q2	E4	E5	Q3
1(R)	Spanish 1 Email Rupert, Kathleen - Rm: 109		[1]			[1]			[1]
2(R)	Physical Education Email Ray, Susan - Rm: GYM		[1]			[1]			[1]
3(R)	Social Studies 7 Email Sullivan, John - Rm: 201		[1]			[1]			[1]
4(R)	Math 7 Email Etemick, Tara - Rm: 203		[1]			[1]			[1]
5.7(R)	Growth MindSet Email Vogg, Lauren - Rm: 108	[1]							
6(R)	Science 7 Email Eigel, Matt - Rm: 211		[1]			[1]			[1]
7-8(R)	English 7 Email Driscoll, Steven - Rm: 202		[1]			[1]			[1]
MP(R)	Advisory Email A74, Sullivan-Pontrelli - Rm: 201		[1]			[1]			[1]

At the bottom of the table, there is a link: 'Show dropped classes also'.

Grades and Attendance: The most recent attendance and current year grades (grades are available for Gurrie students only).

Grade History: Grade history is available online for Gurrie students only.

Attendance History: Detail attendance history for the entire school year.

Email Notification: Setup automatic email notices of attendance, lunch balances, grades (Gurrie only) and other information.

Teacher Comments: Teacher comments are available online for Gurrie students only.

School Bulletin: Feature not used by District 105. See the District / School website for announcements.

Class Registration: Feature not used by District 105.

Balance: View lunch and fee transactions and balances. Contains link to open tab to RevTrak portal for direct credit card payments.

My Schedule: Current classes assigned to student.

School Information: School address and phone numbers.

Account Preferences: Change your user name or password and also link your account to additional students. See below.

Underneath these options on the lower left is a District Code and links to Apps that can be loaded on either an Apple or Android device. Once loaded, it will prompt you for the 4 letter district code.

To Add Multiple Students: To add another student to your account,

1. Click on Account Preferences on the left.
2. Select the Students tab next to the Profile tab.
3. Click on the Add button on the right.
4. Enter in the Student Name, Access ID, Access Password, and your relationship (Mother/Father etc..) Click on OK. *If you do not know the ID or Password contact the school secretary.
5. If successful, you should now see the student under the My Students section. You will also see them at the top of the screen above the navigation pane.

The screenshot shows the 'Account Preferences - Students' interface. On the left is a 'Navigation' menu with icons for Grades and Attendance, Grade History, Attendance History, Email Notification, Teacher Comments, School Bulletin, Class Registration, Balance, My Schedule, School Information, and Account Preferences. The 'Students' tab is selected in the top navigation bar. The 'Add Student' dialog box is open, displaying the following fields: Student Name (text input), Access ID (text input), Access Password (text input), and Relationship (dropdown menu with '-- Choose' selected). The 'Add' button in the top right corner of the dialog is circled in red. The 'Account Preferences' icon in the navigation menu is also circled in red.

END OF DOCUMENT



INTRODUCCIÓN A POWERSCHOOL

El Portal de los Padres de PowerSchool les permite a los padres acceso a la información clave del estudiante en línea. PowerSchool es una gran herramienta de comunicación, que cualquier pregunta que tenga acerca de su hijo o hija todavía se puede responder enviando un correo electrónico a los maestros o administradores de su hijo.

Para tener acceso al Portal de los Padres de PowerSchool, necesitará una carta de activación de PowerSchool. Si usted no ha recibido una carta de activación, póngase en contacto con la oficina de su escuela.

Usted puede acceder PowerSchool desde cualquier lugar con acceso a Internet a través de un navegador web. Para acceder al portal de padres de PowerSchool, vaya a www.d105.net y haga clic en el icono de abajo de la Barra de Iconos Global. Después, elija POWERSCHOOL PORTAL PARA LOS PADRES/ESTUDIANTES.



POWERSCHOOL BARRA DE MENÚ

Los iconos en la barra del menú de PowerSchool se utilizan para tener acceso a la información en PowerSchool.

Exp	Course	E1	Q1	E2	E3	Q2	E4	E5	Q3
1(R)	Spanish 1 Email Rupert, Kathleen - Rm: 109		[1]			[1]			[1]
2(R)	Physical Education Email Ray, Susan - Rm: GYM		[1]			[1]			[1]
3(R)	Social Studies 7 Email Sullivan, John - Rm: 201		[1]			[1]			[1]
4(R)	Math 7 Email Etemick, Tara - Rm: 203		[1]			[1]			[1]
5,7(R)	Growth MindSet Email Vogg, Lauren - Rm: 108	[1]							
6(R)	Science 7 Email Eigel, Matt - Rm: 211		[1]			[1]			[1]
7-8(R)	English 7 Email Driscoll, Steven - Rm: 202		[1]			[1]			[1]
MP(R)	Advisory Email A74, Sullivan-Pontrelli - Rm: 201		[1]			[1]			[1]

Grados y Asistencia: Reporte más reciente de asistencia y calificaciones (las calificaciones están disponibles únicamente para los estudiantes de Gurrie).

Historia de Calificaciones: La historia de calificaciones está disponible en línea solamente para los estudiantes de Gurrie.

Historial de Asistencia: Detalle de la historia de asistencia para todo el año escolar.

Notificación de Correo Electrónico: Configurar correos electrónicos automáticos sobre asistencia, saldo de almuerzo, calificaciones (solamente Gurrie) y otra información.

Comentarios de los Maestros: Los comentarios de los maestros están disponibles en línea para los estudiantes de Gurrie solamente.

Boletín de las Escuelas: Este icono no se utiliza en el Distrito 105. Mire la página web del distrito / escuela para los anuncios.

Registración de Clases: No se utiliza en el Distrito 105.

Saldos: Ver las transacciones de los almuerzos, honorarios y saldos. Contiene un enlace para abrir la pestaña del portal RevTrak para pagos directos con tarjeta de crédito.

Mi Horario: Clases actuales asignadas al estudiante.

Información de la Escuela: Dirección de la escuela y números de teléfono

Preferencias de Cuenta: Se utiliza para cambiar el nombre del usuario o la contraseña, y también para vincular su cuenta a estudiantes adicionales. Vea abajo.

Debajo de estas opciones en la parte inferior izquierda hay un Código del Distrito y un enlace para Aplicaciones que se pueden cargar en un aparato de Apple o Android. Una vez cargado, le pedirá el código de distrito de 4 letras.

Para Añadir varios estudiantes: Para añadir otro estudiante en su cuenta,

1. Oprima la opción “Account Preferences” en la izquierda.
2. Seleccione opción Estudiantes (Students) enseguida de la opción Perfil (Profile).
3. Oprima el botón que dice “Add” en a derecha.
4. Escriba el nombre del estudiante, Identificación de ingreso (Access ID), la contraseña, y su relación con el estudiante (mama/papa, etc..) Oprima en OK. *Si usted no sabe la identificación o contraseña contacte a la secretaria de la escuela.
5. Si lo hizo correctamente, usted podrá ver a su estudiante en la sección “My Students” (mis estudiantes). Usted también los podrá ver en la parte de arriba de la pantalla en el panel de navegación de la página electrónica.

The screenshot shows the 'Account Preferences - Students' interface. On the left, a navigation menu lists various options, with 'Account Preferences' circled in red. The main content area has a 'Students' tab selected, also circled in red. An 'Add Student' dialog box is open, containing the following fields: 'Student Name' (text input), 'Access ID' (text input), 'Access Password' (text input), and 'Relationship' (dropdown menu with '-- Choose' selected). The dialog box has 'Cancel' and 'OK' buttons at the bottom. An 'Add' button is circled in red in the top right corner of the main content area.

FIN DEL DOCUMENTO